

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 49

о воспитательной работе

1. Общие положения

Система образования является важной сферой человеческой деятельности, значимость которой постоянно возрастает. Образование в колледже не должно сводиться исключительно к передаче знаний, оно должно выполнять и функции формирования личностных качества студентов и ценностных ориентаций, креативности, новаторства, установок на диалоги сотрудничества, гражданственности и патриотизма.

Профессиональное обучение и гуманистическое воспитание должны слиться в органичный процесс формирования личности студента – будущего специалиста и рабочего.

Воспитание в колледже представляет собой важнейший способ социализации и адаптации подростков в постоянно меняющемся обществе. Воспитательная деятельность заключается в целенаправленном влиянии на духовное, физическое и культурное развитие личности студента.

Инженерно-педагогический коллектив колледжа важнейшей своей задачей должен считать улучшение и совершенствование воспитательной работы среди подростков, использование научных подходов к организации образования, учебного процесса и воспитательной среды.

Сущность, цели, задачи и принципы воспитания студентов ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж» (далее – Колледж), основные направления воспитательной деятельности определены в Программе развития Колледжа.

2. Структура и планирование воспитательной работы

Воспитание обучающихся – одна из приоритетных обязанностей инженерно-педагогических работников колледжа.

Непосредственная ответственность за организацию, планирование, проведение воспитательных, культурно – массовых, военно-патриотических и спортивных мероприятий, возлагаются на отдел по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Воспитательная работа в Колледже организуется и проводится:

- Инженерно-педагогическим составом (в процессе учебных занятий);
- Кураторами учебных групп;
- Руководителями (преподавателями) физического воспитания;
- Преподавателем-организатором ОБЖ;
- Работниками общежития, библиотеки, медпункта;
- Педагогами дополнительного образования.

2.1 Центром воспитательной работы в колледже являются учебные группы. Ее организаторы – кураторы, родительские комитеты.

2.2 Основными формами воспитательной работы в колледже являются: индивидуальные беседы, собрания в группах, проведение тематических классных часов, подведение итогов учебы и анализ дисциплины с участием представителей администрации, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий и др.

Воспитательная работа в ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж» строится на плановой работе:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом перспективный план на учебный год и месячные планы проводимых внеклассных мероприятий в колледже.
- Руководитель физического воспитания разрабатывает годовой план по проведению спортивно-массовых мероприятий, способствующих физическому воспитанию студентов;
- Воспитатель общежития разрабатывает годовой и месячные планы воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии колледжа;
- Библиотекарь разрабатывают годовой план воспитательной работы, проводимой со студентами, сотрудниками колледжа;
- Органы ученического самоуправления совместно с зам. директора по учебно-воспитательной работе, воспитателем общежития, разрабатывают планы проведения различных мероприятий со студентами колледжа.

3. Основные обязанности должностных лиц по организации и проведению воспитательной работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.:

- осуществляет планирование, проведение и координацию воспитательной работы со студентами колледжа;
- проводит работу по патриотическому, правовому и нравственному воспитанию студентов;
- обеспечивает организацию и проведение культурно-массовой работы в колледже;
- обеспечивает взаимодействие с местными органами власти по вопросам организации воспитательной работы, молодежной политики;
- организует работу по первичной профилактике правонарушений, наркомании и алкоголизма в подростковой среде;
- контролирует работу по организации досуга и быта студентов, в том числе в общежитии колледжа, осуществляет контроль за порядком проживания студентов в общежитии;
- обобщает и анализирует положительный опыт внеклассной работы со студентами, принимает меры к ее распространению;
- организует и осуществляет контроль за работой кураторов учебных групп;
- поддерживает работу органов студенческого самоуправления;

4. Куратор учебной группы (класса):

- осуществляет планирование воспитательной работы со студентами учебной группы;
- проводит работу по патриотическому, правовому и нравственному воспитанию, по формированию здорового образа жизни студентов учебной группы;
- проводит воспитательную работу в закреплённой учебной группе;
- подводит итоги состояния учебной работы со студентами группы;
- знакомит с правилами внутреннего распорядка, традициями колледжа;
- проявляет заботу о быте, здоровье и физическом воспитании студентов;
- поддерживает связь с родителями студентов;

5. Руководитель физического воспитания:

- способствует использованию средств физической культуры и спорта для укрепления здоровья студентов;
- оказывает содействие организации оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы в колледже;
- пропагандирует здоровый образ жизни;
- воспитывает у студентов потребности регулярных занятий физической культурой и спортом;
- организует проведение спартакиад, «Дней здоровья», спортивных соревнований.

6. Социальный педагог:

- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите студентов в колледже, в т.ч. детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- осуществляет работу по трудоустройству, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

7. Педагог-психолог

- организует работу по анализу социально-психологических проблем студентов, по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе;

8. Заведующий здравпунктом:

- воспитывает у студентов навыки здорового образа жизни, соблюдение гигиены труда и отдыха;
- организует и проводит в колледже лечебно-профилактические мероприятия;
- организует и проводит работу по профилактике СПИДа и наркомании в молодежной среде.

9. Заведующий библиотекой:

- организует работу по разъяснению и привитию читателям правил поведения в библиотеке, культуры общения, навыков работы с книгой, каталогами, выявляет запросы и интересы читателей;
- привлекает внимание студентов к новым знаниям, путем организации обзоров, тематических выставок, посвященных истории отечества, региона, выдающимся деятелям культуры, искусства, науки, юбилейным и знаменательным датам;
- составляет ежемесячный календарь знаменательных дат.

10. Органы ученического самоуправления обеспечивают:

- поиск и включение в общественную работу социально-активных студентов, участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом в учебном заведении;
- представление интересов студентов на всех уровнях;
- создание единого информационного пространства для студентов и администрации колледжа;
- профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде;
- участие в процессе назначения стипендий и распределении мест в общежитиях;
- поддержка малообеспеченных категорий студентов;

- организацию досуга, отдыха и оздоровления обучающихся;

К формам ученического самоуправления в ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж» относятся:

- старостат колледжа;
- совет общежития;
- совет библиотеки.